

Ausbildung Bürokaufmann/-frau

Beschreibung

Sie sind ein Organisationstalent? Unsere Mitarbeiter im Büromanagement erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten und sorgen damit für einen reibungslosen Ablauf.

Sehr gute Kenntnisse der gängigen PC-Programme und Office-Anwendungen wie Excel und Word sowie ein Blick für die Details sind hierbei Voraussetzung. Die betriebliche Ausbildung erfolgt in unserer Verwaltung. Hier ist der Knotenpunkt im Haus für alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten. Dazu gehören Sekretariatsaufgaben, Post- und Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, Warenwirtschaft und Logistik.

Über uns

Als das führende Modehaus der Region bieten wir Ihnen einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz mit attraktiven Mitarbeitervergünstigungen. Als Familienunternehmen mit Tradition leben wir herzliche Offenheit und flache Hierarchien mit guten Aufstiegschancen.

Kontakte

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung! Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch melden.

Tel. 07931 / 97950, Ihre Ansprechpartnerin: Christiane Kuhn

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie sowohl per Email an karriere@modehauskuhn.de als auch per Post an Modehaus Kuhn GmbH & Co.KG, Burgstraße 2, 97980 Bad Mergentheim senden.

Arbeitgeber

Modehaus Kuhn GmbH & Co.KG

Arbeitspensum

Industrie / Gewerbe

Einzelhandel

Arbeitsort

Burgstraße 2-4, 97980, Bad Mergentheim, Deutschland

Arbeitszeiten

Flexibel/Samstags

Veröffentlichungsdatum

26. August 2020